اداره کل امور مجامع و شوراهای سازمانها

فرم مشخصات مدیران

سازمان ها و شرکت های شهرداری تهران

محل الصاق عکس

نام واحد محل خدمت...

اطلاعات فردی:	**شماره پرسنلی :**			**کد ملی:**
نام:	**نام خانوادگی :**		**نام پدر:**	**شماره شناسنامه:**
تاریخ تولد: روز ماه سال		**محل تولد:**		**صادره از:**
مدرک تحصیلی: / **رشته وگرایش تحصیلی:**	**دیپلم** ☐	**فوق دیپلم** ☐	**لیسانس** ☐	**فوق لیسانس** ☐ **دکترا** ☐
وضعیت تاهل:	**متاهل** ☐ **تعداد فرزندان اناث :** / **مجرد** ☐ **تعداد فرزندان ذکور :**			
وضعیت سربازی:	**انجام داده ام** ☐ **معاف شده ام** ☐ **خرید خدمت** ☐	**ازتاریخ** ☐ **نوع معافیت:**		**لغایت**
تلفن همراه:		**آدرس و تلفن محل خدمت:**		

اطلاعات اداری:

سمت	
تاریخ انتصاب	

سوابق خدمت قابل قبول (تاتاریخ تکمیل فرم)	
کل	**شهرداری**

وضعیت ایثارگری:

- **جانباز** ☐ **درصد**
- **آزاده** ☐ **مدت**
- **رزمنده** ☐ **مدت**
- **گردان عاشورا** ☐ **مدت**

شماره کارت اعتباری بانک شهر:

شماره حساب بانک شهر:

کد شعبه: **نام شعبه:**

درصورت عضویت در واحدی دیگر از شهرداری تهران ، لطفاً نام واحد و عنوان مربوطه ذکر شود.

وضعیت استخدامی :		**تابعیت استخدامی**	**وضعیت صندوق بازنشستگی**	**بازنشسته از**
رسمی	**شهرداری** ☐	**نظام هماهنگ پرداخت:** ☐	**کشوری :** ☐	**شهرداری:**
	واحد مربوطه ☐	**نیروهای مسلح** ☐	**شهرداری :** ☐	**سایر(با ذکر عنوان):**
	سایر(با ذکر عنوان):	**قانون تامین اجتماعی** ☐	**تامین اجتماعی :** ☐	
قراردادی	**شهرداری(خدمات اداری شهر)** ☐	**سایر(با ذکر عنوان):**	**سایر(با ذکر عنوان):**	**سمت قبل :**
	هادیان شهر ☐			
	واحد مربوطه ☐			
	سایر(با ذکر عنوان):			

تصویرمدارک ذیل به ضمیمه ارائه گردد

حکم کارگزینی –حکم سازمانی –مدارک ایثارگری

تاریخ تکمیل فرم .....

امضاء