



اداره کل امور مجامع و شوراهای سازمانها

تاریخ: ۸۶/۱۲/۲۲

شماره: ۱۲۸/۴۸۷۰

پوست:

بسمه تعالی

بسمه تعالی

به: روسا و مدیران عامل محترم سازمانها و شرکتهای تابعه
از: اداره کل امور مجامع و شوراهای سازمانها
موضوع: دریافت مقاصد حساب و دیون معوقه به سازمان تأمین اجتماعی

سلام عزیزم

پیرو نامه شماره ۱۲۸/۳۹۶۷ مورخ ۸۶/۱۰/۳۰

احتراماً؛ خواهشمند است مقرر فرمائید به منظور دریافت مقاصد حساب و تعیین وضعیت و میزان بدهی معوقه احتمالی لغایت شهریور ۱۳۸۶ به سازمان تأمین اجتماعی بابت حق بیمه و بیمه بیکاری و همچنین فراهم نمودن امکان بهره مندی از بخشودگی جرائم بدهی معوق به شرح مندرج در نامه فوق الذکر به ترتیب زیر عمل شود:

الف- با شعب ذریع سازمان تأمین اجتماعی مکاتبه و با پیگیریهای مستمر و اعزام نماینده، از شعب مزبور درخواست شود:

۱- چنانچه سازمان / شرکت فاقد بدهی لغایت شهریور ۸۶ می باشد مقاصد حساب مربوطه را صادر نمایند.
۲- چنانچه شعب تأمین اجتماعی آن سازمان / شرکت را لغایت شهریور ۸۶ بدهکار میدانند، میزان بدهی را تعیین و اعلام نمایند.

ب- در مورد بدهیهای که به شرح بند الف توسط شعب سازمان تأمین اجتماعی اعلام می شود بشرح زیر اقدام گردد:

۱- چنانچه بدهی قطعی و مورد تأیید و قبول آن سازمان / شرکت می باشد، مراتب را به این اداره کل اعلام تا نحوه تسویه حساب یا سازمان تأمین اجتماعی اعلام شود. در صورتیکه بدهی قطعی شده را قبول نداشته و خود را بدهکار نمیدانند، تصویر صورت حساب مربوطه، صورت محاسبات اخذ شده از شعب تأمین اجتماعی و دلایل و مدارک و مستندات عدم قبول بدهی را با معرفی نماینده مطلع جهت رسیدگی، راهنمایی و اقدام لازم به این اداره کل ارسال نمایند.

۲- در مورد بدهیهایی که بصورت برآوردی (قابل اعتراض) اعلام می شود، لازم است با توجه به ماده ۴۲ قانون تأمین اجتماعی حداکثر ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ، اعتراض کتبی خود را به شعبه تأمین اجتماعی ذریع تسلیم و مدارک و مستندات مربوطه و صورت محاسبات بدهی اخذ شده از شعب تأمین اجتماعی را با معرفی نماینده مطلع، جهت بررسی و تهیه و تنظیم لایحه دفاعیه باین اداره کل ارسال نمایند.

۳- در مورد بدهیهایی که قبلاً به آنها اعتراض و در هیأت بدوی تشخیص مطالبات شعبه تأمین اجتماعی رسیدگی و رأی صادره ابلاغ می گردد. چنانچه رأی صادره مورد قبول آن سازمان/ شرکت نباشد یا توجه به ماده ۴۳ قانون تأمین اجتماعی حداکثر ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی اعتراض کتبی خود را به شعبه تأمین اجتماعی ذیربط تسلیم و تصویر رأی صادره و ابلاغ رأی و سایر مدارک و مستندات بشرح بند ۳ فوق را جهت تهیه لایحه دفاعیه به این اداره کل ارسال نمایند.

ج - تصویر مفصلاً حسابهای صادره از شعب سازمان تأمین اجتماعی را به این اداره کل ارسال نمایند.

در صورت هرگونه ابهام یا سؤال می توانند با اعزام نماینده مطلع یا بصورت مکاتبه موضوع را جهت مشاوره با این اداره کل مطرح نمایند. /ع

سعید اقدامیان

مدیر کل